

令和2年度 事業所用 放課後等デイサービス評価表(職員アンケート)

※「はい」～「分からない」の該当する欄に○をつけてください。

職員数 6名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
① 環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		5	1		<ul style="list-style-type: none"> ご利用者の状態によっては、狭いと感じることもある。 その日のご利用者の人数や活動内容によっては、手狭に感じる時もある。 座って行う活動であれば適切だが、動きのある活動の時は、狭く感じる時がある。
	2	職員の配置数は適切か	2	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ご利用者の人数や様子に応じて、どのご利用者にもより良い支援ができるように支援に入っている。 マンツーマンでの支援が必要なご利用者が2～3人が一緒であると足りない時がある。 職員の人数が足りない。 配車の都合や職員の休み等で、受け入れに不足を感じる時がある。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	5			<ul style="list-style-type: none"> 段差はあるが、借りているところなので仕方がないと思う。 スロープ、手すりがあり、バリアフリー化の配慮はされているが、支援室の入口の段差等気を付けて支援している。お借りしている所なので仕方がないと思う。 トイレや支援室と廊下の境など、仕方がないかもしれないが… 借りている所なので、一部段差があるが仕方がない。 スロープ、手すり等バリアフリー化の配慮はなされていると思う。段差等は気になるところもあるが、借りている所なので仕方がない。
② 業務改善	4	業務改善を進めるために目標を設定し、反省会等の振り返りに広く職員が参画しているか	5		1		<ul style="list-style-type: none"> 職員一人一人が自分の目標を設定し、意識して業務を行っていると思う。半年に一度、自分の目標に対しての振り返りもしっかりと行っている。 自分の目標を設定して、業務に励んでいる。 個々の反省でも様々な意見や感想が出ている。 各自が目標を決め、振り返り、反省をして、また次の目標設定をしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> アンケート等により、保護者の意向を把握して、職員会議で話し合い、日頃の支援に取り入れれたり、改善につなげていると思う。 アンケートにより、保護者の意向を把握し、支援を向上させていくために毎日の会議の中で、職員間での支援方法について話し合いを行い、業務改善につなげている。 毎年保護者アンケートを実施し、保護者の意向等を把握して改善につなげている。
	6	この評価の結果を事業所の会報や、ホームページ等で公開しているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> 新発田市手をつなぐ育成会のホームページにて公開している。 また、保護者への配布もしている。 そうだと思う。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1		4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・まだ外部評価を行っていない。 ・3年前に「外部評価は今のところ行っていない。」と聞いたので、現在も行っていないかなと思い、「いいえ」にした。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	1		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で、外部研修は難しいが、内部研修は行っている。 ・内部研修は行われている。 ・今年度は、コロナウイルス拡大防止のため、外部研修には参加できなかったが、さまざまな内部研修をたくさん行い、職員のほとんどが参加し、支援の向上と、自身の向上につなげている。 ・いつもは研修があったが、今年度はコロナの影響で行われなかったと思う。仕方がなかった。 ・外部研修自体が中止となるが多かった。また、リモートでの研修は、なかなか難しいと思う。内部研修に力を入れた。
③ 適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちの発達の状態を話し合い、確認しながらアセスメントを行っている。 ・個々の発達の特徴と、その時々状況を正しく理解し、アセスメントを適切に行うようにしている。 ・保護者からの希望をお聞きし、また職員とのアセスメントを通して、作成している。
	10	子どもの適応行動(集団に溶け込める能力を行動で分析する)の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> ・使用している。時間のある時には、一人一人のアセスメントツールをよく見ておこうと思う。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・話し合うこともあるが、ある程度決めてからの話し合いになることもある。 ・提案された活動内容は、他職員と話し合うなど、チームで行っている。 ・毎月交代で活動プログラムの立案を行っている。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	4	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の活動では、固定化防止のために、カレンダーに行った活動を書きこみ様々な活動ができるように考慮している。 ・工夫をしているが、曜日によって同じになってしまうこともある。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・課題を決め、設定し、支援しているが子どもの様子やその時の状況によって変更になることもある。変更になっても決めておいた方が良いと思う。 ・変更することもあるが、その日の活動内容を決めて、支援している。 ・様々な状況で変更もあるが、設定して支援していると思う。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	4	1		1	<ul style="list-style-type: none"> ・集団活動と個別活動を設定している。個別活動は、子どもの状況等で難しい時がある。 ・一人一人に適した個別支援計画を作成していると思う。 ・個別支援計画の作成はしているが、集団活動、個別活動と分けての計画はしていない。 	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
③ 適切な 支援の 提供	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6				<ul style="list-style-type: none"> 毎日行っている。 勤務時間が同じ時には、打ち合わせを行っている。
	16	行われた活動や個別の支援について職員間で必ず打ち合わせをして、支援の振り返りを行い気づいた点等を共有しているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> 支援開始前の会議の時に、前日の振り返りも行っている。 終了時には打ち合わせができないことが多いが、気づいたことはその日のうちに報告し、次の日の会議にも取り上げている。 支援開始前に打ち合わせをし、振り返りもしている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> 毎日支援経過を正しく記録し、支援の検証改善につなげている。 他職員の記録を読んで、自分の行う支援の参考にしたり、改善にもつながっていると思う。 その日の支援内容がわかるように、またご利用者の様子がわかるように記録している。
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> モニタリングを行い、必要がある場合には、見直すことがある。
	19	ガイドライン(別紙)の総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> 複数活動を組み合わせ、興味の幅を広げる支援を行っている。 様々な活動の中で、ご利用者が興味や意欲が持てるように工夫しながら、支援を行っている。 ただのお預かりではなく、楽しみや頑張ること等をたくさん経験して、先につながっていくことができるように支援したい。
④ 関係機 関や保 護者との 連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達管理責任者が参画している。 参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6				<ul style="list-style-type: none"> 学校から適切に連絡を頂いている。こちらからの連絡も必ずしている。 手紙や電話連絡、場合によっては学校等へ出向いて、直接お会いして話をしている。 毎月お便りと、毎日のご利用者の名前、人数をお知らせしている。学校からもお便りや月歴を頂いている。
	22	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5		1		<ul style="list-style-type: none"> 特に、4月から新1年生になるご利用者がいる場合には、就学前に保育園等との間で、情報共有をしている様子が見られた。 現在通われている園等から就学前の様子をうかがっているようだ。学校とは、情報共有と相互理解に努めている。
	23	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6				<ul style="list-style-type: none"> 移行先が決まったご利用者の支援内容等の情報を、移行先へ提供している様子が見られた。 関係者会議等で情報の共有をし、ご本人の状況を伝えることをしている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
④ 関係 機関 や 保護 者 と の 連 携	24	児童発達支援センター(ひまわり学園)、子ども発達相談室や発達障害者支援センター(ライズ=はまぐみ内)等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	1	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・研修等があれば、参加していると思う。 ・今年度はコロナウイルス拡大防止のため、研修に参加しなかったが、研修がある時には、参加している。 ・必要な時には研修を受けていたが、今年度は研修を受けていない。
	25	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいの無い子どもと活動する機会があるか			5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・交流の機会がないのは、現実である。最近、コロナ禍で、高齢者とも交流が少ない。(挨拶程度) ・交流を持つことで、思いやりや感謝等、人として大切なことをお互いに伝え合うことができたと思うが、なかなか機会がない。今年度は、コロナ拡大のため、交流はできなかった。 ・交流を持つことはできていない。 ・毎年高齢者との交流は持っていたが、今年はコロナでなしになった。
	26	自立支援協議会等へ積極的に参加しているか	5		1		<ul style="list-style-type: none"> ・児童発達支援管理責任者が参加している。 ・自立支援協議会、児童部会に参加している。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5		1		<ul style="list-style-type: none"> ・お迎え時や連絡ノートで、保護者の方にお伝えしている。 ・連絡ノートやお迎え時に、保護者の方へ状況をお伝えしている。保護者の方もノートで様子を伝えてくれている。 ・お迎え時に保護者の方とお話をして、その日の様子を伝えたり、連絡ノートを利用して、活動や状況を知らせている。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して研修会や講演会等の情報を提供しているか	4		1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修会、講演会等のお便りを、連絡ノートと一緒に渡している。 ・研修会、講演会等の情報があたときには、お知らせをしている。
	29	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5		1		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時にお話している。 ・契約時にお伝えしている。また、内容が変更になったときには、その都度改定した内容をお伝えしている。
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・どんなことにも耳を傾け、丁寧な対応を心掛けている。 ・どんなことにも耳を傾けて、丁寧に応じる様に心掛けている。 ・できる限るお話をお聞きして、保護者の悩みが軽減するように吐き出してもらい、前向きに話をお聞きしている。
	31	保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4			2	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度はコロナウイルス拡大防止のため、思うようには開催できなかったが、ソーシャルディスタンスを守り、短時間でも食事、会話等行った。 ・保護者会の開催が望ましいが、今年度はコロナの影響で制限があり、難しいところもあった。 ・全体で集まることはできなかったが、短い時間でも、少人数で話ができる機会を持つことができてよかった。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	分からない	ご意見
⑤ 保護者への説明責任等	32	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> ・直接お聞きした時にはもちろんだが、ハロー箱を置いて適切に対応するように努めている。 ・ハロー箱(意見、苦情、感想等を書いて入れる)を玄関に設置している。 ・いつでも受付ができるように周知はしているが、忘れてしまっていることもあるかもしれない。
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月お便りを出している。 ・その月の活動内容を、写真付きでお便りにして配布している。お便りを楽しみにしてくれている方もいて、うれしいです。
	34	個人情報に十分注意しているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報に記載されている書類をカギのついている棚に入れてある。退勤時には、カギをかけている。 ・個人情報に関しては、細心の注意を意欲している。文書だけでなく、職場以外の場所での話にも、プライバシーということを意識している。
	35	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達がしやすいように配慮をしているか	4			2	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の状態に応じて対応している。 ・ご利用者には、視覚から伝えられるようにもしている。保護者の方とは、いつでも話がしやすいような雰囲気を作るように心がけている。
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2		2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の方(金蘭荘のご利用者等)との交流は、コロナ禍で難しいのが現状だ。 ・お借りしている金蘭荘の職員やご利用者と、挨拶することしかできなかった。例年は、行事への参加ができたが、今年度はなかった。 ・今年度はコロナウイルス拡大防止の為、なかなか招待等できなかったが、ハロウィンの行事の時、ソーシャルディスタンスを守り、金蘭荘のご利用者の方にお菓子を配ってもらった。 ・コロナの影響で行われているのか？わからない。
	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・職場研修を行った。(各マニュアルを配布し確認した。) ・職員間では、周知に努めている。 ・保護者には契約時に説明をしている。職員研修をして、周知している。
⑥ 非常時の対応	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・年間の避難訓練計画を立て、その都度起案書を作成し、訓練を行っている。 ・いろいろな場面を想定し、変更しながらも避難訓練を行っている。
	39	虐待を防止するため、職員の研修会を確保する等、適切な対応をしているか	5		1		<ul style="list-style-type: none"> ・毎年「虐待・拘束」の内部研修を行っている。 ・内部研修を行っている。資料等も参考にしている。 ・外部研修はなかったが、内部研修を行っている。
	40	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	5	1			<ul style="list-style-type: none"> ・承諾書を頂き了解を得ているが、個別支援計画に記載されていない。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	分からない	ご意見
⑥ 非常時 の 対応	41	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	1		<ul style="list-style-type: none"> ・医師の指示書はないが、必要な時には対応する。 ・医師から指示書を頂いていないが、保護者の方から詳しく状況をお伝えしていただき、アセスメントツールに記載している。緊張感を持って対応している。 ・保護者の方と連絡を密に取りながら、対応している。
	42	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6				<ul style="list-style-type: none"> ・事故・ヒヤリの報告書を提出し、定期的に話し合っている。場合によっては早急に話し合っている。 ・共有している。提出し忘れもあるので、積極的に提出し、事故防止につなげていきたい。 ・些細なことでもヒヤリハットが出て、全員で検討し事故防止につなげていくことができるように心がけている。
		回答数 (6人×42項目)	184	20	23	25	
		%	73	7.94	9.13	9.92	

自由にお書きください。(意見・提案・その他)

- ・常にご利用者と一緒楽しむことを心掛け、居心地の良い環境を作っていきたい。
- ・日々の仕事をしていくにあたり、わかっているつもりであったが、このようにチェック項目に沿い、確認していく作業は、何が出来ていて、何が不足しているかをよく理解するのに役立っていると思った。いただいた資料(デイサービスガイドライン等)を、もう一度読み頭に入れていくことができ良かったと思う。
- ・現実の環境の中で、いかにして事故なく、ガイドラインに沿った支援をすることができるかを考えるが、一番は、ご利用者の笑顔と成長を忘れずに支援していきたい。